

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«УСТЬ-ЦИЛЕМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ПРИКАЗ**

От 23.12.2020

№ 98§2

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий  
в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» на 2021 год

Во исполнение Приказа Министерства Здравоохранения Республики Коми от 27.03.2015г. № 627-р «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство Здравоохранения Республики Коми», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» на 2021 год согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего юрисконсульта Мяндину Н.А.

Главный врач



Т.Г. Куликова

**План антикоррупционных мероприятий  
в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»  
на 2021 год**

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 05.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ».	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений
2.	Размещение на сайте учреждения актуальной информации для населения.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, юристконсульт, программист
3.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой в учреждении.	Ежегодно	Юристконсульт
4.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о принципах, задачах антикоррупционной политики, принятой в учреждении.	Постоянно	Юристконсульт
5.	Формирование в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Заседания проводить по фактам поступления заявлений, жалоб, обращений	Члены комиссии
7.	Ознакомление сотрудников с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в учреждении.	Ежегодно	Юристконсульт
8.	Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Ежегодно	Юристконсульт
9.	Проверка должностных инструкций на предмет наличия коррупционных Проявлений.	Постоянно	Юристконсульт, начальник отдела кадров

10.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра.
11.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, контрактный управляющий
12.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе
13.	Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБУЗ РК «Усть-Цилемской ЦРБ» медицинских услуг.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
14.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, Положения о конфликте интересов и Кодекса этики и служебного поведения.	Ежемесячно	руководители структурных подразделений
15.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт учреждения.	По мере поступления заявлений и обращений граждан	Юрисконсульт
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, при наличии сведений о фактах коррупции и проверки достоверности фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления заявлений и обращений граждан	Юрисконсульт
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, распределительных документов, договоров.	Постоянно	Юрисконсульт
18.	В случае выявления правонарушений коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции

	которых материалы при необходимости направлять в ОМВД.		
19.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт
20.	Направление на обучение по программе «Противодействие коррупции» специалистов, занимающих должности с высокими коррупционными рисками.	В 2021 году обучить 1 сотрудника	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
21.	Актуализировать приказы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ».	Постоянно	Юрисконсульт
22.	Размещать актуальную информацию о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте в сети Интернет: <a href="http://усть-цильмацрб.рф">http://усть-цильмацрб.рф</a> .	Постоянно	Юрисконсульт, программист
23.	Разработка мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.	Ежегодно	Назначен специалист, осуществляющий внутренний контроль
24.	Проводить мероприятия по выявлению личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов (сбор и анализ	Ежегодно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт

	<p>сведений о работниках учреждения, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов) в отношении всех работников, замещающих должности учреждения, входящих в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>		
25.	<p>Размещать информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров на сайте учреждения за отчетный период до 31.03.2021г. на срок до одного года.</p>	Ежегодно	Начальник отдела кадров
26.	<p>Утверждение Плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год.</p>	В срок до 31.12.2022г.	Главный врач