

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник (далее – Работник) обязан незамедлительно устно уведомить главного врача учреждения. Кроме того в течение одного рабочего дня Работник учреждения обязан направить главному врачу уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность в учреждении;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
 - сведения о лица, имеющих отношение к данному делу и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании правоохранительных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4. Уведомление представляется ведущему юрисконсульту ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» (далее – юрисконсульт).

5. Уведомление регистрируется юрисконсультом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Юрисконсульт в день регистрации Уведомления направляет его главному врачу ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ».

8. Главный врач в течение одного рабочего дня рассматривает Уведомление и передает его в Комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» (далее - Комиссия).

9. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения Уведомления назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня регистрации указанного письменного уведомления в Журнале регистрации уведомлений.

Комиссия рассматривает Уведомление и принимает решение в 10-дневный срок со дня регистрации указанного письменного Уведомления в Журнале регистрации уведомлений.

Порядок работы Комиссии определен Положением о работе Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ».

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу Уведомление Работника и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По результатам итогов заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, не установлено действия (бездействия) медицинского работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

2) подтверждено наличие конфликта интересов, установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к медицинскому работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах дела.

15. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется главному врачу учреждения для принятия мер по урегулированию и разрешению возникшего конфликта интересов.

17. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ», материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляются главному врачу для принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания.

16. Главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

17. Непредставление медицинским работником информации главному врачу учреждения о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности, а также непредставление или несвоевременное представление соответствующей информации главным врачом учреждения в

уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти влечет административную ответственность к виновным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 2
к Положению о порядке подачи
уведомления работниками
ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

Журнал регистрации уведомлений

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность работника, представившего уведомление.	Ф.И.О. должность работника, зарегистрировавшего уведомление